



## ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ IALOMIȚA DE JOS

### APEL DE SELECȚIE Nr. 1/2018 VERSIUNEA DETALIATĂ

#### Măsura lansată

Asociația Grupul de Acțiune Locală Ialomița de Jos anunță lansarea Apelului de Selecție de proiecte nr. 1/2018 pentru **M8/DI6B – Investiții în infrastructura socială de bază** – în perioada 23.12.2018 – 25.01.2019

#### Data lansării Apelului de Selecție

Proiectele se vor depune începând cu data de 23.12.2018 ora 8:00.

#### Data limită de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune până la data de 25.01.2019 ora 15:00.

#### Măsura lansată prin Apelul de Selecție – tipurile de beneficiarii eligibili

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M8/DI6B – Investiții în infrastructura socială de bază sunt:

- ✓ Autoritățile locale (comunele) și asociațiile acestora, definite conform legislației în vigoare;
- ✓ Furnizorii de servicii sociale conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ GAL-ul;
- ✓ Parteneriate între entitățile mai sus menționate.

**ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.**  
**ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.**

#### Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL Ialomița de Jos, din comuna Dobra, sat Dobra, nr. 545 (în clădirea poștei), județul Dâmbovița, de luni până vineri în intervalul orar 08:00 – 15:00.

#### Fondul disponibil alocat pe sesiune

Măsura	Fond disponibil pe măsura (euro)	Suma nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect (euro)
M8/DI6B – Investiții în infrastructura socială de bază	<b>67.678,00</b>	<b>67.678,00</b>



## **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții ( versiunea editabilă)**

Modelul de cerere de finanțare pentru măsura M8/DI6B – Investiții în infrastructura socială de bază, pe care trebuie să-l folosească solicitanții se regăsește publicat în format editabil pe site –ul GAL Ialomița de Jos [www.galialomitadejos.ro](http://www.galialomitadejos.ro) – secțiunea Selecție proiecte.

## **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu Cererea de finanțare.**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu dosarul Cereri de finanțare sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsuri M8/DI6B la Secțiunea 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare, sub-secțiunea 9.2 – Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare.

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**IMPORTANT!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm> , din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**IMPORTANT!** În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului/ investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.



**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, terenurile/cladirile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** (și prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

și/sau

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.4 Documente doveditoare de către celelalte categorii de beneficiari privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale pentru celelalte categorii de beneficiari pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea următoarelor puncte (obligatorii):**

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit, dacă este cazul;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa la Ghidul solicitantului) este orientativ!

**5.1 Certificat de înregistrare fiscală**

**5.2. Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți;**

**5.3 Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale, dacă este cazul**

**5.4 Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru**

**6. Certificat de acreditare a furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale**



**7. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**9.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

**9.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**10. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**11. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**12. Copie document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.

**13. Anexa 7 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului**

**14. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

#### **ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt menționate în ghidul solicitantului aferent măsurii M8/DI6B, secțiunea 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.

Pentru transparența procesului de evaluare și selecție a proiectelor, pe site-ul GAL Ialomița de Jos [www.galialimitadejos.ro](http://www.galialimitadejos.ro) – se regăsesc publicate toate fișele de evaluare care se întocmesc la nivelul GAL-ului, respectiv:

- ✓ E1.1LGAL – Fișa de verificare a conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.2LGAL – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.3LGAL – Fișa de verificare în teren a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă;
- ✓ E1.4LGAL – Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului, inclusiv metodologia de verificare aferentă.

### Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL este descrisă în cadrul capitolelor 5 și 7 din Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, document disponibil pe site-ul GAL Ialomița de Jos, [www.galialomitadejos.ro](http://www.galialomitadejos.ro) –secțiunea Selecție proiecte.

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

Nr. crt.	Principii si criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul prioritizării investițiilor care conțin acțiuni dedicate pentru integrarea minorităților locale	
CS 1	Proiecte care conțin acțiuni dedicate pentru integrarea minorităților locale	10
2.	Principiul prioritizării investițiilor care identifică soluții inovatoare	
CS 2	Proiecte care prevad investiții care identifică soluții inovatoare	20
3.	Principiul prioritizării investițiilor în funcție de contribuția la atingerea indicatorilor de monitorizare specifici domeniului de intervenție	
CS 3	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite > 50	30
4.	Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect	
CS 4	Proiecte care prin activitatea propusa crează locuri de muncă	Max 30
	- 1 loc de munca creat	10
	- mai mult de 1 loc de munca creat	30
5.	Principiul prioritizării investițiilor care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M6/DI6B sau M7/DI6B din cadrul SDL	
CS 5	Proiecte care se adresează beneficiarilor direcți ai măsurilor M6/DI6B sau M7/DI6B din cadrul SDL GAL „Ialomița de Jos”	10
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Punctajul total este de maxim 100 puncte.

Punctajul minim admis la finanțare pentru această măsură este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: **CS3, CS4, CS2, CS1 și CS5**.

În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

### **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție)**

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. GAL-ul va înștiința solicitantul asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie a Raportului de Selecție Intermediar/ Final. Notificările vor fi transmise de către GAL prin fax/poștă/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se va menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării Raportului de Selecție. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitantul asupra procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării Raportului de Selecție Intermediar.

***Atenție! Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, se va realiza direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară realizarea Raportului de Selecție Intermediar.***

### **Datele de contact ale GAL unde solicitantul pot obține informații detaliate**

Pentru a obține informații detaliate ne puteți contacta de luni până vineri în intervalul orar 08:00 – 16:00, la sediul GAL Ialomița de Jos, comuna Dobra, sat Dobra, nr.545, județ Dâmbovița, telefon/fax 0245.242.117, 0767.689.884 sau e-mail: [galialomitadejos@yahoo.com](mailto:galialomitadejos@yahoo.com).

### **Important!**

Odată cu depunerea proiectului, prin semnarea declarației pe propria răspundere, beneficiarul își ia angajamentul, că:

- ***Va informa GAL-ul cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului, pentru toate cererile de plată aferente proiectului, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile;***
- ***va furniza Asociației GAL Ialomița de Jos orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***